



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.24.08.21.437-64 - DATA: 21/08/2024

Informações da formalização da demanda			
Secretaria:	GABINETE DO(A) PREFEITO(A)		
Sector:	GABINETE		
Ordenador:	LUCIANO ALVES MARQUES		
Responsável:	LUCIANO ALVES MARQUES		
Categoria:	SERVIÇO		
Data previsão:	10/01/2025	Grau de prioridade:	ALTO

Descrição do objeto
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS RH E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM O GABINETE DA PREFEITA.

Justificativa da contratação
<p>A contratação do serviço de informática para implantação, treinamento e licenciamento de um sistema computacional de gestão de pessoas se faz necessária para modernizar e otimizar os processos relacionados aos recursos humanos da Prefeitura. Com a implementação desse sistema, será possível centralizar e organizar de forma mais eficiente os documentos dos funcionários, facilitando o acesso e a gestão das informações. Além disso, a locação de equipamentos de leitura biométrica para os setores que compõem o gabinete da prefeita contribuirá para a segurança e agilidade na identificação dos servidores, garantindo um controle mais preciso e confiável.</p> <p>A utilização de tecnologias como o sistema de gestão de pessoas e os equipamentos de leitura biométrica trará benefícios significativos para a administração pública, promovendo uma maior transparência, eficiência e controle sobre as atividades relacionadas aos recursos humanos. Com a automatização desses processos, será possível reduzir erros, agilizar o acesso às informações e melhorar a tomada de decisões, contribuindo para a melhoria da gestão e o atendimento das demandas dos servidores e da população em geral. Assim, a contratação desses serviços se mostra fundamental para a modernização e aprimoramento dos serviços prestados pela Prefeitura.</p>

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	<p>LICENCIAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS, FREQUÊNCIA, (RH) E OUTRAS FUNÇÕES.</p> <p>Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseado em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O sistema deve ser integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema deve ser responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pela Contratada; • Possuir tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com</p>	MÉS	12	88,00	1.056,00



<p>QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contento batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras</p>				Rubrica
--	--	--	--	---------



<p>e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida, informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 53.430-000 - Icó/CE

CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



	<p>dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade. Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
2	<p>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMETRICA Locação de equipamentos de leitura biométrica que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, acessível via internet e tela sensível ao toque.</p>	MÊS	12	33,00	396,00
3	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes Características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Capta batida de</p>	SERVIÇO	1	473,00	473,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE

CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



<p>ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf</p>				
--	--	--	--	--



<p>e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local de batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notifiá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado. Possibilidade de receber</p>			
---	--	--	--




PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



<p>resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
--	--	--	--	--

O valor estimado preliminar para esta contratação é de **R\$ 1.925,00** (um mil novecentos e vinte e cinco reais)


LUCIANO ALVES MARQUES
ordenador

Icó-CE, 30 de Agosto de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/dtd>
CHAVE: 437389b63ca307f2500b8b031957a824





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD 24.11.26.675-01 - DATA: 26/11/2024

Informações da formalização da demanda	
Secretaria:	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ICÓ
Sector:	SAAE
Ordenador:	ILDIO BEZERRA DE SOUZA
Responsável:	DANIEL MACIEL DE MELO PEIXOTO
Categoria:	SERVIÇO
Data previsão:	24/02/2025
Grau de prioridade:	ALTO

Descrição do objeto
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ-CE.

Justificativa da contratação
A contratação do serviço de informática na implantação, treinamento e licenciamento de um sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) se faz necessária para modernizar e otimizar os processos internos da administração municipal de Icó-CE. Com a implementação desse sistema, será possível centralizar e organizar de forma mais eficiente todas as informações dos colaboradores, facilitando o acesso e a atualização dos dados, além de garantir maior segurança e confiabilidade nas informações.

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	LOCAÇÃO DE 36 EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA REFERENTE A LOCAÇÃO DE 116 EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA, QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE, COM OS SEGUINTE RECURSOS: CAPACIDADE DE REGISTRAR MAIS DE 150.000 ACESSOS, CAPACIDADE DE MAIS DE 500 DIGITAIS CADASTRADAS, 1 PORTA USB, 1 PORTA ETHERNET, ACESSÍVEL VIA INTERNET E TELA SENSÍVEL AO TOQUE	MÊS	36	35,00	1.260,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE (COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes Características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação	SERVIÇO	3	450,00	1.350,00



<p>de serviços exclusiva pelo mesmo. • Possui tela onde é possível definir e acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo. • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo. • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram</p>			
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÇÓ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Ico/CE

CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (86) 3561-1508



modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido, quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf" O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um



12
12

	<p>usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
3	<p>SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O sistema deve ser integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema deve ser responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pela Contratada; • Possuir tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionario deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou</p>	MÊS	36	95,00	3.420,00



iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta neste data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas, Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento, Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados, Quantidade de faltas de um local por funcionário, Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos, Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão, Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por



funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional iOS e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1506



<p>acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
---	--	--	--	--

O valor estimado preliminar para esta contratação é de **R\$ 6.030,00 (seis mil trinta reais)**

Icó-CE, 27 de Novembro de 2024.

Daniel Maciel de Melo Peixoto
Diretor

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/dfd>
CHAVE: 6750b4fb30436bc1d7d0513eb0022e9





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.24.08.26.B64-17 - DATA: 26/08/2024

Informações da formalização da demanda		
Secretaria:	CENTRO DE OPERAÇÕES DE TRÂNSITO	
Setor:	CENTRO DE OPERAÇÕES DE TRÂNSITO	
Ordenador:	FRANCISCO WEDSON DOS SANTOS TEIXEIRA	
Responsável:	FRANCISCO WEDSON DOS SANTOS TEIXEIRA	
Categoria:	SERVIÇO	
Data previsão:	10/01/2025	Grau de prioridade: ALTO

Descrição do objeto
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS RH E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM O CENTRO DE OPERAÇÕES DE TRÂNSITO (COTRAN).

Justificativa da contratação
A contratação do serviço servirá para modernizar e otimizar os processos relacionados aos recursos humanos no âmbito da instituição. Com a implementação desse sistema, será possível centralizar e organizar de forma mais eficiente os documentos dos funcionários, facilitando o acesso e a gestão das informações.

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	LICENCIAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS, FREQUÊNCIA, (RH) E OUTRAS FUNÇÕES. Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseado em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O sistema deve ser integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema deve ser responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pela Contratada; • Possuir tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou	MÊS	12	96,60	1.161,60



<p>IOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos, Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por</p>			
--	--	--	--



<p>funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional iOS e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado, Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um</p>			
---	--	--	--



	acompanhamento/resposta a um chamado. Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.				
2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMETRICA Locação de equipamentos de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, acessível via internet e tela sensível ao toque.	MÊS	12	36,30	435,60
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou IOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência, funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes Características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS de mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema. • Cadastro de funcionários que não bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais;	SERVIÇO	1	473,00	473,00



<p>secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos (proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpt e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICO

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Ico/CE
CNPJ: 07.869.662/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508

21
R


<p>dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionario anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional iOS e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o</p>			
--	--	--	--



<p>Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
---	--	--	--	--

O valor estimado preliminar para esta contratação é de **R\$ 2.070,20** (dois mil setenta reais e vinte centavos)

Icó-CE, 30 de Agosto de 2024.


Francisco Wedson dos Santos Teixeira
Secretário(a)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.contratacao.com.br/pmico/dfd>
CHAVE: b6486155563e634a2e0c13b684e73a1f





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.24.08.22.42B-429 - DATA: 22/08/2024

Informações da formalização da demanda			
Secretaria:	SECRETARIA DE DESENV. URBANO E INFRAESTRUTURA		
Setor:	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA		
Ordenador:	RAIMUNDO NONATO ALMEIDA DOS SANTOS		
Responsável:	RAIMUNDO NONATO ALMEIDA DOS SANTOS		
Categoria:	SERVIÇO		
Data previsão:	10/01/2025	Grau de prioridade:	MÉDIO

Descrição do objeto

Contratação de serviços de informática no treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos Recursos Humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica destinados aos setores que compõem o Secretaria de Infraestrutura do Município de Icó-Ce

Justificativa da contratação

A contratação dos serviços de informática para treinamento e licenciamento de sistema de gestão de pessoas se faz necessária para modernizar e otimizar os processos relacionados aos Recursos Humanos da Secretaria de Infraestrutura do Município de Icó-Ce. Com a implementação de um sistema computacional eficiente, será possível centralizar e organizar de forma mais eficaz os documentos dos funcionários, facilitando o acesso e a gestão das informações necessárias para o bom funcionamento do setor.

Além disso, a locação de equipamentos de leitura biométrica para os setores da Secretaria de Infraestrutura proporcionará maior segurança e agilidade na identificação dos funcionários, garantindo a integridade dos dados e evitando possíveis fraudes. A utilização da tecnologia biométrica também contribuirá para a redução de erros e inconsistências nos registros, promovendo uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos humanos do município.

Dessa forma, a contratação dos serviços de informática e locação de equipamentos de leitura biométrica se justifica como uma medida essencial para modernizar e aprimorar os processos de gestão de pessoas na Secretaria de Infraestrutura de Icó-Ce, visando garantir maior eficiência, segurança e transparência nas atividades relacionadas aos Recursos Humanos do município.

Especificações dos itens e quantitativos

Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA, QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE: Locação de equipamentos de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, acessível via internet e tela sensível ao toque	MÊS	60	33,00	1.980,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PESSOAL SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAL, PARA CONTROLE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS E EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA.	MÊS	60	88,00	5.280,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o	SERVIÇO	5	430,00	2.150,00



<p>setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes Características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais: secretária, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações. • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS. • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificadas em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS. • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saída de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento, Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados. Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida, Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e, relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3551-1508



<p>como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf", o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>			
---	--	--	--

O valor estimado preliminar para esta contratação é de R\$ 9.410,00 (nove mil quatrocentos e dez reais)

Icó-CE, 6 de Setembro de 2024.

RAIMUNDO NONATO ALMEIDA DOS SANTOS
ordenador

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/dfd>
CHAVE: 42b1c6a5d2205c2a61dcc08c028e4592





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.24.08.21.178-84 - DATA: 21/08/2024

Informações da formalização da demanda			
Secretaria:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Setor:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Ordenador:	LUCIANO ALVES MARQUES		
Responsável:	LUCIANO ALVES MARQUES		
Categoria:	SERVIÇO		
Data previsão:	20/08/2025	Grau de prioridade:	ALTO

Descrição do objeto
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ-CE.

Justificativa da contratação
A CONTRATAÇÃO DESSES EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS, SE FAZEM NECESSÁRIO PARA MELHOR CONTROLE DOCUMENTAL DOS FUNCIONÁRIOS ATRAVÉZ DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS(RH), BEM COMO O CONTROLE DE ENTRADAS E SAIDAS DOS FUNCIONÁRIO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FRINANÇAS.

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMETRICA Locação de equipamentos de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, acessível via internet e tela sensível ao toque.	MÊS	24	36,30	871,20
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou IOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes Características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB.	SERVIÇO	2	473,00	945,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



<p>objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais: secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou IOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.662/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



<p>operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida. • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida, Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens. • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada. • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens. o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de</p>				
--	--	--	--	--



	<p>dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
3	<p>SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O sistema deve ser integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema deve ser responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pela Contratada; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados</p>	MÊS	24	96,80	2.323,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE IÇÁ

Rua Ildio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Içá/CE

CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508

31
12

<p>pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; + Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; + Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; + Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; + Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; + Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; + Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; + Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; + Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; + Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; + Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; + Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; + Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; + Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; + Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saída de Horas extras e devidas, Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento, Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados, Quantidade de faltas de um local por funcionário, Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; + Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local</p>				
--	--	--	--	--



<p>de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notifi-cá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão; • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional iOS e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento: Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado,</p>				
--	--	--	--	--