

CONTROLADORIA GERAL
CENTRAL ÚNICA DE COMPRAS
Rua Francisca Alves Morais, S/N - Centro Gerencial
CEP 63.430-000 – Icó – CE

JUSTIFICATIVA Nº 002/2025

JUSTIFICATIVA/ESCLARECIMENTOS PARA COTAÇÃO COM FORNECEDOR

Considerando a necessidade de contratação de serviço de informática para **implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas**, com foco no controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH), bem como a **locação de equipamentos de leitura biométrica**, torna-se imprescindível a realização de pesquisa de preços diretamente com fornecedores especializados.

A especificidade do objeto, que combina um sistema integrado de gestão e treinamento com equipamentos tecnológicos especializados, apresenta um caráter singular que dificulta sua mensuração através dos mecanismos usuais de pesquisa, como bancos de preços ou contratações similares realizadas por outros órgãos públicos.

Em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021, seguimos as etapas prioritárias estabelecidas no art. 5º, na tentativa de localizar dados que atendessem ao objeto:

1. **Composição de custos unitários em sistemas oficiais de governo** (como Painel de Preços): Após extensa consulta, verificou-se que não há referência disponível para o objeto especificado, dada a complexidade de integração entre o sistema de gestão, treinamento e os equipamentos biométricos.
2. **Contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública:** Embora tenhamos identificado contratações genéricas em outras localidades, constatou-se que as especificações não atendem à realidade deste objeto, uma vez que não detalham os aspectos de integração funcional ou os requisitos específicos de treinamento e equipamentos biométricos.
3. **Pesquisas publicadas em mídia especializada ou tabelas de referência aprovadas:** Não foram encontrados registros que abrangem a totalidade do objeto, dado que sua natureza envolve uma solução híbrida e personalizada.

Diante do insucesso nas tentativas mencionadas e conforme previsto no art. 5º, § 1º e § 2º da IN SEGES/ME Nº 65/2021, optou-se por realizar a pesquisa de preços diretamente com fornecedores especializados. Para garantir a legitimidade e a confiabilidade do processo, os seguintes critérios foram observados:

- O prazo de resposta concedido aos fornecedores foi compatível com a complexidade do objeto;
- As propostas formais incluíram: descrição detalhada do objeto, valor total, CNPJ dos proponentes, endereço eletrônico e físico, telefone de contato, data de emissão e identificação do responsável;



**CONTROLADORIA GERAL
CENTRAL ÚNICA DE COMPRAS**
Rua Francisca Alves Morais, S/N - Centro Gerencial
CEP 63.430-000 – Icó – CE



- Foi esclarecido que a pesquisa visava exclusivamente a formação de preços e não vinculava o Município à contratação.

Os fornecedores consultados foram:

- a) INTERPUBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA 03.675.644/0001-78;
- b) ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA 02.130.122/0001-28;
- c) AS SISTEMAS CONSULTORIA PUBLICA LTDA 63.320.667/0001-91.

A comunicação foi realizada através do e-mail institucional do setor de compras, **setordecomprasico@gmail.com**, e os fornecedores foram orientados a apresentar cotações detalhadas para assegurar a fidedignidade dos preços estimados. Entre os contatos realizados, as respostas foram recebidas apenas dos fornecedores listados acima. A empresa 3IT CONSULTORIA, até o momento, não retornou à nossa solicitação de cotação.

De acordo com o inciso IV do § 2º do art. 5º da IN SEGES/ME Nº 65/2021, o Município de Icó não pode aguardar indefinidamente por outras respostas, devendo proceder com a definição de preços com base nas cotações recebidas.

A definição dos preços de referência utilizou a média das propostas recebidas, conforme orienta o Acórdão do TCU Nº 3068/2010-Plenário, que reconhece a média ou a mediana como medidas de tendência central mais representativas para precificação no mercado.

Icó (CE), 20 de janeiro de 2024.

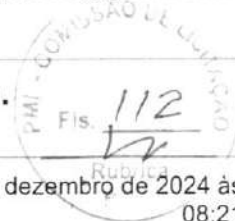
MYLLER DE ARAÚJO FERREIRA
COORDENADOR DA CENTRAL ÚNICA DE COMPRAS



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

Pedido de Cotação de Preços - Serviço de Controle de Ponto Eletrônico.

2 mensagens



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

11 de dezembro de 2024 às 08:21

Para: financeiro@itarget.com.br

Prezados Senhores,

Solicitamos, por meio desta, a gentileza de enviar uma cotação de preços em nome da Prefeitura Municipal de Icó-CE.

Objeto: Contratação de serviço de informática na implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica destinados aos setores que compõem as diversas Secretarias Do Município De Icó-Ce.

Por favor, encaminhe uma proposta comercial formalizada em papel timbrado, com carimbo e assinatura. A proposta deve incluir preços unitários e totais, especificações detalhadas do produto ou serviço, unidade de medida, marca, descrição dos produtos ofertados, validade da oferta, prazo de entrega ou execução do serviço e condições de garantia.

Agradecemos a confirmação do recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

**Central Única de Compras
Controladoria Geral do Município de Icó/CE**

2 anexos

 **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..docx**
33K

 **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..pdf**
327K

Ana Roberta <financeiro@itarget.com.br>

12 de dezembro de 2024 às 11:05

Para: Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

Ola bom dia

Segue em anexo nossa proposta de preço

Desde já estamos a disposição

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **COLETA PONTO ICO - ITG.pdf**
937K

PROPOSTA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICO-CE

Fortaleza, 12 de Dezembro de 2024.

OBJETO: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ-CE.

LT/IT.	DESCRIÇÃO	UND	QTD DE PONTOS/SERVIÇO	QTD MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01.01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS(RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde 	SERV.	99	-	R\$ 740,00	R\$ 73.260,00	R\$ 73.260,00

PMI - LICITAÇÃO Nº 011/2014
 FIS 114
 Rubrica

<p>trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos (proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contento batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios</p>						
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



<p>de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contendo pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-</p>					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

116
Rubrica

	<p>mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>						
01.02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS(RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACESSÍVEL EM COMPUTADORES CUJO SISTEMA OPERACIONAL SEJA LINUX OU WINDOWS; • ACESSÍVEL PELA INTERNET UTILIZANDO OS NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET (INTERNET EXPLORER, FIREFOX, GOOGLE CHROME, ETC); • O SISTEMA DEVE SER INTEGRADO, COM COMPARTILHAMENTO DAS MESMAS INFORMAÇÕES EM TODOS OS MÓDULOS; • O APP DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA BAIXAR PELO MENOS NAS LOJAS VIRTUAIS DA APPLE E DA GOOGLE; • O SISTEMA DEVE SER RESPONSABILIDADE DE UM ÚNICO FORNECEDOR, COM A INTEGRAÇÃO ENTRE OS MÓDULOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXCLUSIVA PELA CONTRATADA; • POSSUIR TELA ONDE É POSSÍVEL DEFINIR O ACESSO AO SISTEMA INFORMANDO UMA FAIXA DE IP E HORÁRIO PERMITIDO; • INTEGRA COM EQUIPAMENTOS DE REGISTRO DE BATIDAS COMO RELÓGIO DE PONTO E LEITOR BIOMÉTRICO FIXADO EM PAREDE OU LIGADO A COMPUTADOR VIA PORTA USB, OBJETIVANDO O ENVIO DE TODAS AS BATIDAS REGISTRADAS DE FORMA AUTOMÁTICA QUANDO O EQUIPAMENTO QUANDO ESTIVER ACESSANDO INTERNET; • CAPTA BATIDAS DE PONTO VIA CARTÃO COM QR-CODE ATRAVÉS DE CELULAR REGISTRANDO A FOTO DO FUNCIONÁRIO E ENVIANDO PARA O SISTEMA. CADA FUNCIONÁRIO DEVE POSSUIR SEU CARTÃO COM QR-CODE QUE REPRESENTA A IDENTIFICAÇÃO ÚNICA DO MESMO; • CAPTA BATIDA DE PONTO VIA APLICATIVO DE CELULAR DE FORMA ONLINE SE UTILIZANDO DO GPS DO MESMO PARA REGISTRAR O LOCAL E O DIA/HORÁRIO, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; • CAPTA BATIDA DE PONTO VIA APLICATIVO DE CELULAR DE FORMA OFFLINE PODENDO SINCRONIZAR AS BATIDAS QUANDO O CELULAR ESTIVER COM ACESSO A INTERNET, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; 	MÊS	99	12	R\$ 155,00	R\$ 15.345,00	R\$ 184.140,00

PMI - MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA
 Fis. 117
 Rubrica

<ul style="list-style-type: none"> • TODO ACESSO AO SISTEMA DEVE SER VIA LOGIN E SENHA DO USUÁRIO E AS PERMISSÕES DO MESMO DEFINIDAS EM CADASTRO PRÓPRIO E DE FORMA INDIVIDUAL PARA CADA TELA, FORMULÁRIO E RELATÓRIO DO SISTEMA; • CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS QUE IRÃO BATER O PONTO COM AS SEGUINTE INFORMações MÍNIMAS: DADOS PESSOAIS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE NASCIMENTO, LOCAL DE NASCIMENTO E DADOS RESIDENCIAIS; SECRETARIA, ÓRGÃO, SETOR ONDE TRABALHA E LOCAL ONDE BATE O PONTO; LOCAL ONDE POSSA CADASTRAR DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DO FUNCIONARIO COMO: FOTO, DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICAÇÃO, COMPROVANTE DE ENDEREÇO E OUTROS DE INTERESSE; • CADASTRO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIOS DOS FUNCIONÁRIOS IDENTIFICANDO O MOTIVO, O TIPO DE AFASTAMENTO (TIPO ESSE QUE POSSA SER DEFINIDO VIA TELA DE CADASTRO) E PODER ANEXAR PELO MENOS 1 DOCUMENTO RELACIONADO AO MOTIVO DO AFASTAMENTO; • CADASTRO DE FERIADOS PARA QUE O FUNCIONÁRIO NÃO TENHA FALTA NESTA DATA QUANDO NÃO BATER O PONTO; • CADASTRO DE JORNADAS DE TRABALHO DO TIPO SEMANAL COM 1 OU MAIS TURNOS DE TRABALHO NO MESMO DIA QUE PODEM SER ASSOCIADAS A UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS. PODENDO PESQUISAR OS FUNCIONÁRIOS A SEREM ADICIONADAS POR ÓRGÃO, SETOR, CARGO, LOCALIZAÇÃO DA BATIDA; • CADASTRO DE ESCALAS DE TRABALHO QUE PODEM SER ASSOCIADAS A UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS; • CADASTRO DE TOLERÂNCIA DE HORÁRIO PARA ENTRADA E SAÍDA DO FUNCIONÁRIO; • CONTROLE DE FALTAS E BATIDAS DE PONTO FORA DE HORÁRIO DO FUNCIONÁRIO, PERMITINDO O REGISTRO DE JUSTIFICATIVA PARA TAIS OCORRÊNCIAS COM OPÇÃO DE ENVIO DE IMAGEM OU ARQUIVO RELACIONADO A JUSTIFICATIVA, ACESSÍVEL TAMBÉM VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; • REGISTRO E RELATÓRIO DE LOG DAS BATIDAS DE PONTOS COLETADOS DOS EQUIPAMENTOS; • CADASTRO DE ABONO COLETIVO, ONDE É POSSÍVEL ABONAR A AUSÊNCIA DE UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS POR MOTIVOS DIVERSOS PODENDO PESQUISÁ-LOS PELOS FILTROS DE ÓRGÃO, SETOR, CARGO FUNCIONAL E LOCALIZAÇÃO ONDE O FUNCIONÁRIO BATE O PONTO; • GERAÇÃO DE ARQUIVO E MÓDULO WEBSERVICE PARA INFORMAR AO SISTEMA DE FOLHA DO MUNICÍPIO DAS HORAS TRABALHADAS, DEVIDAS E EXTRAS DOS FUNCIONÁRIOS. NO CASO DO WEBSERVICE, O MESMO DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA EXECUTAR FILTROS POR FUNCIONÁRIO, ÓRGÃO, SETOR, CARGO, LOCAL DE BATIDA DE PONTO E INTERVALO DE DATA; • MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PARA OS APARELHOS CELULARES DOS FUNCIONÁRIOS, OBJETIVANDO UM CONTATO MAIS RÁPIDO COM O MESMO; • MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PARA OS APARELHOS CELULARES DE USUÁRIOS DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, ONDE ELES POSSAM RECEBER SOLICITAÇÕES DE AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA DE FOLHA DE PAGAMENTO E ELES POSSAM RESPONDER ESSAS MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PELOS PRÓPRIOS APARELHOS CELULARES, AUTORIZANDO OU NEGANDO ESSAS SOLICITAÇÕES; • TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR, AUTORIZAR OU NEGAR A RELAÇÃO DE FOLHAS DE PAGAMENTO QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; 					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

118
Rubrica

<ul style="list-style-type: none"> • TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR TODOS OS EVENTOS(PROVENTOS E DESCONTOS) DE FUNCIONÁRIOS QUE FORAM MODIFICADOS EM UMA FOLHA DE PAGAMENTO E AUTORIZAR OU NEGAR ESSAS MODIFICAÇÕES. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; • MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PONTO, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, TAIS COMO: ESPELHO DE PONTO CONTENTO BATIDAS DE PONTO POR INTERVALO DE DATAS, CARGA HORÁRIA DE TRABALHO, RELAÇÃO DE FALTAS, SALDO DE HORAS EXTRAS E DEVIDAS; AFASTAMENTOS EXIBINDO O NOME DO FUNCIONÁRIO, MOTIVO E PERÍODO DO AFASTAMENTO; ESPELHO DE RECOLHIMENTO POR TURNO EXIBINDO A QUANTIDADE DE HORAS TRABALHADAS DE UM FUNCIONÁRIO, ONDE OS TURNOS SÃO DIURNOS E NOTURNOS SEPARADOS POR DIAS ÚTEIS, FINS DE SEMANA E FERIADOS; QUANTIDADE DE FALTAS DE UM LOCAL POR FUNCIONÁRIO; RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS POR LOCAL CONTENDO INFORMAÇÕES DA MATRÍCULA, CPF E CARGO DOS MESMOS; PLANTÕES POR FUNCIONÁRIOS EXIBINDO OS DIAS DE UM MÊS QUE OS MESMOS ESTÃO DE PLANTÃO; RELATÓRIO GRÁFICO DE ESPELHO DE PONTO ONDE POSSA VISUALIZAR, POR FUNCIONÁRIO, INFORMAÇÕES EM HORAS DA SUA CARGA HORÁRIA, FALTAS, HORAS EXTRAS E HORAS TRABALHADAS. TODOS COM A POSSIBILIDADE DE USO DE FILTRO POR: ÓRGÃO, SETOR, CARGO DO FUNCIONÁRIO E LOCAL DA BATIDA; • RELATÓRIOS DE LISTAGEM DIVERSAS DE: ÓRGÃOS, SETORES, CARGOS DE FUNCIONÁRIOS E LOCAL DE BATIDA. INFORMANDO A DESCRIÇÃO/NOME E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS COM E SEM CARGA HORÁRIA DEFINIDA DE CADA UMA DESSAS LISTAGENS; • RELATÓRIO COM A RELAÇÃO DE JORNADAS DE TRABALHO EXISTENTES E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS EXISTENTES EM CADA JORNADA; • MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE FOLHA, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, CONTENTO PELO MENOS: RESUMO DE FOLHA INFORMANDO O VALOR TOTAL DA MESMA, DOS DESCONTOS E DO LÍQUIDO; QUANTITATIVO DE FUNCIONÁRIOS AFASTADOS E EM FOLHA E; RELAÇÃO DE CARGOS COM VALORES BRUTOS E PERCENTUAL DE REPRESENTAÇÃO. TODOS COM FILTRO POR ÓRGÃO E COMPETÊNCIA; • MÓDULO DE ARQUIVO DOCUMENTAL DOS FUNCIONÁRIOS, ACESSÍVEL POR APARELHOS CELULARES ATRAVÉS DE APLICATIVO COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, PARA QUE OS MESMOS POSSAM CONSULTAR DOCUMENTOS PESSOAIS, EM FORMATO ELETRÔNICO, QUE ESTEJAM NO SETOR PESSOAL E TAMBÉM FAZER O UPLOAD DOS MESMOS. CADA DOCUMENTO PODE POSSUIR UMA OU MAIS IMAGENS; • APLICATIVO PARA APARELHOS CELULARES DO TIPO SMARTPHONE, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, COM OS SEGUINTE RECURSOS MÍNIMOS: <ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA VISUALIZAÇÃO DE PONTO DO FUNCIONÁRIO MOSTRANDO AS DATAS E HORÁRIOS DAS BATIDAS, ASSIM COMO SUAS FALTAS E ATRASOS, COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF". O SETOR PESSOAL PODE VER DE MAIS DE UM FUNCIONÁRIO; • TELA PARA CADASTRO E CONSULTA DE JUSTIFICATIVAS PARA FALTAS, ATRASOS, PODENDO O FUNCIONÁRIO ANEXAR UM DOCUMENTO. TODA JUSTIFICATIVA DEVE INDICAR A SITUAÇÃO DA MESMA COM PELO MENOS OS SEGUINTE STATUS: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO, AUTORIZADO 					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

PMI 2015
Fis. 119
Rubrica

<p>E NEGADO;</p> <ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA QUE UM FUNCIONÁRIO DO SETOR PESSOAL POSSA VISUALIZAR AS JUSTIFICATIVAS ACIMA DE UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS E PODER ABONÁ-LAS; • TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DO SETOR PESSOAL, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS; • TELA PARA QUE O SETOR PESSOAL POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS; • TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O FUNCIONÁRIO POSSA VISUALIZAR LEMBRETES CADASTRADOS PELO SETOR PESSOAL, ASSIM COMO CADASTRAR OS SEUS PRÓPRIOS, ONDE UM LEMBRETE PODE SER DE UM OU MAIS DIAS EM UM HORÁRIO ESPECÍFICO OU INTERVALO DE HORÁRIOS. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS; • TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O SETOR PESSOAL POSSA CADASTRAR LEMBRETES PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DE DIAS E HORÁRIOS DO ITEM ACIMA, ALÉM DE PODER NOTIFICÁ-LOS POR E-MAIL. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS; • TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA CONSULTAR SEU CONTRA CHEQUE, FICHA FINANCEIRA E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS CONTENTO PELO MENOS O FILTRO POR COMPETÊNCIA E COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF"; • TELA ONDE UM USUÁRIO DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSA ACESSAR A LISTAGEM DE FOLHAS QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA E PODER EFETIVAR OU NÃO ESSA AUTORIZAÇÃO EM QUESTÃO. • MÓDULO DE HELP DESK ONLINE, COM APP ACESSÍVEL TAMBÉM POR APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL IOS E ANDROID, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA CADASTRO DE CHAMADOS DE ATENDIMENTOS PARA REPORTAR DÚVIDAS, ERROS E OUTROS. UM CADASTRO DE CHAMADO DEVE SER POSSÍVEL PREENCHER PELO MENOS: CATEGORIA DO ATENDIMENTO (ONDE O CLIENTE PODE CRIAR SUAS CATEGORIAS COMO: DÚVIDAS, ERROS, IMPLEMENTAÇÕES); ASSUNTO OU TÍTULO DO CHAMADO; DESCRIÇÃO DO CHAMADO; NÍVEL DE PRIORIDADE: PODENDO SER BAIXA, NORMAL OU URGENTE; RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; PESSOA QUE CRIOU O CHAMADO; POSSIBILIDADE DE RECEBER RESPOSTA DO CLIENTE POR E-MAIL QUANDO O MESMO CADASTRA UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; POSSIBILIDADE DE ENVIAR RESPOSTA AO CLIENTE POR E-MAIL AO CADASTRAR UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO CHAMADO; • TELA PARA CADASTRO DE COMENTÁRIOS TANTO PELO USUÁRIO QUE ABRIU O CHAMADO COMO PELO RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; • TELA PARA DEFINIR A SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO (EX: EM ABERTO, FINALIZADO, CANCELADO) E PODER ATRIBUÍ-LOS A UM OU MAIS ATENDIMENTOS COM O OBJETIVO DE IDENTIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DOS MESMOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL PESQUISAR UM OU MAIS CHAMADOS DE ATENDIMENTO, PODENDO FILTRAR PELO MENOS POR STATUS, PESSOA QUE GEROU O CHAMADO E CÓDIGO DO CHAMADO, PODENDO INFORMAR UM INTERVALO ENTRE CÓDIGOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL EXIBIR HISTÓRICO DE UM ATENDIMENTO EXIBINDO TODOS OS ACOMPANHAMENTOS 						
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

120
Rubrica

	FEITOS NO MESMO; TELA NO FORMATO DE CHAT ONDE É POSSÍVEL O USUÁRIO DO SISTEMA TER ACESSO DIRETO A UM RESPONSÁVEL POR ATENDIMENTO.						
01.03	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA , QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE, COM OS SEGUINTE RECURSOS: CAPACIDADE DE REGISTRAR MAIS DE 150.000 ACESSOS, CAPACIDADE DE MAIS DE 500 DIGITAIS CADASTRADAS, 1 PORTA USB, 1 PORTA ETHERNET, ACESSÍVEL VIA INTERNET E TELA SENSÍVEL AO TOQUE.	MÊS	99	12	R\$ 72,00	R\$ 7.128,00	R\$ 85.536,00

VALOR GLOBAL R\$ 342.936,00 (Trezentos e Quarenta e Dois mil, Novecentos e Trinta e Seis reais)

Empresa: ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

Endereço: Av. Santos Dumont, 1687, SL 1101 – Aldeota – Fortaleza/CE - CEP: 60150-161.

CNPJ: 02.130.122/0001-28

Validade da Coleta: 90 (noventa) dias



JOSÉ MÁRCIO DA SILVA NOGUEIRA FILHO
(SÓCIO/Diretor)
ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
CNPJ: 02.130.122/0001-28



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

Pedido de Cotação de Preços - Serviço de Controle de Ponto Eletrônico.

2 mensagens



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

11 de dezembro de 2024 às 09:02

Para: assistemasce@gmail.com

Prezados Senhores,

Solicitamos, por meio desta, a gentileza de enviar uma cotação de preços em nome da Prefeitura Municipal de Icó-CE.

Objeto: Contratação de serviço de informática na implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica destinados aos setores que compõem as diversas Secretarias Do Município De Icó-Ce.

Por favor, encaminhe uma proposta comercial formalizada em papel timbrado, com carimbo e assinatura. A proposta deve incluir preços unitários e totais, especificações detalhadas do produto ou serviço, unidade de medida, marca, descrição dos produtos ofertados, validade da oferta, prazo de entrega ou execução do serviço e condições de garantia.

Agradecemos a confirmação do recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

**Central Única de Compras
Controladoria Geral do Município de Icó/CE**

2 anexos

Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..docx
33K

Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..pdf
327K

AS SISTEMAS AS SISTEMAS <assistemasce@gmail.com>

12 de dezembro de 2024 às 12:38

Para: Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

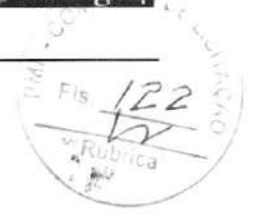
Prezados, boa tarde!

Anexo segue nossa proposta de preços nº 1212.01/2024, conforme solicitado!

Atenciosamente,
Angélica Araújo
Setor Comercial
AS Sistemas

[Texto das mensagens anteriores oculto]

COLETA 1.pdf
650K



COLETA DE PREÇOS Nº 1212.01/2024-AS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ-CE
 Central Única de Compras
 da Controladoria Geral de ICó.

A.S SISTEMAS, empresa fundada em 1990 especialista em consultoria e processamento de dados na área municipal, formada por profissionais de desenvolvimento de sistemas, aplicativos e com larga experiência em administração pública, apresenta sua proposta de preços para os serviços abaixo descritos, compreendendo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM AS DIVERSAS CRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ-CE:

Item	Descrição	Unid.	Qtde./Pontos	Qtde./Mês	Unit. (R\$)	Mensal (R\$)	Total (R\$)
01	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE (COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS (RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, 	SERV.	99	-	744,00	73.656,00	73.656,00

123
Fis
Rubrica

comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos (proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das

ELISA
NGE1
A
PATR1
CIA
CARN
LIND
MFC1
R-NO
JUS01
SAB7

124
Fis.
Rubrica

	<p>batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contento pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>						
02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS(RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACESSÍVEL EM COMPUTADORES CUJO SISTEMA OPERACIONAL SEJA LINUX OU WINDOWS; • ACESSÍVEL PELA INTERNET UTILIZANDO OS NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET (INTERNET EXPLORER, FIREFOX, GOOGLE CHROME, ETC); • O SISTEMA DEVE SER INTEGRADO, COM COMPARTILHAMENTO DAS MESMAS INFORMAÇÕES EM TODOS OS MÓDULOS; • O APP DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA BAIXAR PELO 	MÊS	99	12	158,00	15.642,00	187.704,00

ELISA
NGEL
A.
PATRI
CIA
CARIU
ERIO
MACE
EL SO
29-05
6ART



<p>OBJETIVANDO UM CONTATO MAIS RÁPIDO COM O MESMO;</p> <ul style="list-style-type: none"> MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PARA OS APARELHOS CELULARES DE USUÁRIOS DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, ONDE ELES POSSAM RECEBER SOLICITAÇÕES DE AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA DE FOLHA DE PAGAMENTO E ELES POSSAM RESPONDER ESSAS MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PELOS PRÓPRIOS APARELHOS CELULARES, AUTORIZANDO OU NEGANDO ESSAS SOLICITAÇÕES; TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR, AUTORIZAR OU NEGAR A RELAÇÃO DE FOLHAS DE PAGAMENTO QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR TODOS OS EVENTOS (PROVENTOS E DESCONTOS) DE FUNCIONÁRIOS QUE FORAM MODIFICADOS EM UMA FOLHA DE PAGAMENTO E AUTORIZAR OU NEGAR ESSAS MODIFICAÇÕES. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS; MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PONTO, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, TAIS COMO: ESPELHO DE PONTO CONTENTO BATIDAS DE PONTO POR INTERVALO DE DATAS, CARGA HORÁRIA DE TRABALHO, RELAÇÃO DE FALTAS, SALDO DE HORAS EXTRAS E DEVIDAS; AFASTAMENTOS EXIBINDO O NOME DO FUNCIONÁRIO, MOTIVO E PERÍODO DO AFASTAMENTO; ESPELHO DE RECOLHIMENTO POR TURNO EXIBINDO A QUANTIDADE DE HORAS TRABALHADAS DE UM FUNCIONÁRIO, ONDE OS TURNOS SÃO DIURNOS E NOTURNOS SEPARADOS POR DIAS ÚTEIS, FINS DE SEMANA E FERIADOS; QUANTIDADE DE FALTAS DE UM LOCAL POR FUNCIONÁRIO; RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS POR LOCAL CONTENDO INFORMAÇÕES DA MATRÍCULA, CPF E CARGO DOS MESMOS; PLANTÕES POR FUNCIONÁRIOS EXIBINDO OS DIAS DE UM MÊS QUE OS MESMOS ESTÃO DE PLANTÃO; RELATÓRIO GRÁFICO DE ESPELHO DE PONTO ONDE POSSA VISUALIZAR, POR FUNCIONÁRIO, INFORMAÇÕES EM HORAS DA SUA CARGA HORÁRIA, FALTAS, HORAS EXTRAS E HORAS TRABALHADAS. TODOS COM A POSSIBILIDADE DE USO DE FILTRO POR: ÓRGÃO, SETOR, CARGO DO FUNCIONÁRIO E LOCAL DA BATIDA; RELATÓRIOS DE LISTAGEM DIVERSAS DE: ÓRGÃOS, SETORES, CARGOS DE FUNCIONÁRIOS E LOCAL DE BATIDA, INFORMANDO A DESCRIÇÃO/NOME E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS COM E SEM CARGA HORÁRIA DEFINIDA DE CADA UMA DESSAS LISTAGENS; RELATÓRIO COM A RELAÇÃO DE JORNADAS DE TRABALHO EXISTENTES E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS EXISTENTES EM CADA JORNADA; MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE FOLHA, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, CONTENTO PELO MENOS: RESUMO DE FOLHA INFORMANDO O VALOR TOTAL DA MESMA, DOS DESCONTOS E DO LÍQUIDO; QUANTITATIVO DE FUNCIONÁRIOS AFASTADOS E EM FOLHA E; RELAÇÃO DE CARGOS COM VALORES BRUTOS E PERCENTUAL DE REPRESENTAÇÃO, TODOS COM FILTRO POR ÓRGÃO E COMPETÊNCIA; MÓDULO DE ARQUIVO DOCUMENTAL DOS FUNCIONÁRIOS, ACESSÍVEL POR APARELHOS CELULARES ATRAVÉS DE APLICATIVO COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, PARA QUE OS MESMOS POSSAM CONSULTAR DOCUMENTOS PESSOAIS, EM FORMATO ELETRÔNICO, QUE ESTEJAM NO SETOR PESSOAL E TAMBÉM FAZER O UPLOAD DOS MESMOS. CADA DOCUMENTO PODE POSSUIR UMA OU MAIS IMAGENS; APLICATIVO PARA APARELHOS CELULARES DO TIPO SMARTPHONE, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, COM OS SEGUINTE RECURSOS MÍNIMOS: <ul style="list-style-type: none"> TELA PARA VISUALIZAÇÃO DE PONTO DO FUNCIONÁRIO MOSTRANDO AS DATAS E HORÁRIOS DAS BATIDAS, ASSIM COMO SUAS FALTAS E ATRASOS, COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF". O SETOR PESSOAL PODE VER DE MAIS DE UM FUNCIONÁRIO; 									
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FUNÇÃO: NOME: SOBRENOME: ENDERECO: CIDADE: ESTADO: DATA: ASSINATURA: RUBRICA: Nº: DATA: ASSINATURA: RUBRICA: Nº:

127
Rúbrica

	<ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA CADASTRO E CONSULTA DE JUSTIFICATIVAS PARA FALTAS, ATRASOS, PODENDO O FUNCIONÁRIO ANEXAR UM DOCUMENTO. TODA JUSTIFICATIVA DEVE INDICAR A SITUAÇÃO DA MESMA COM PELO MENOS OS SEGUINTE STATUS: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO, AUTORIZADO E NEGADO; • TELA PARA QUE UM FUNCIONÁRIO DO SETOR PESSOAL POSSA VISUALIZAR AS JUSTIFICATIVAS ACIMA DE UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS E PODER ABONÁ-LAS; • TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DO SETOR PESSOAL, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS; • TELA PARA QUE O SETOR PESSOAL POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS; • TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O FUNCIONÁRIO POSSA VISUALIZAR LEMBRETES CADASTRADOS PELO SETOR PESSOAL, ASSIM COMO CADASTRAR OS SEUS PRÓPRIOS, ONDE UM LEMBRETE PODE SER DE UM OU MAIS DIAS EM UM HORÁRIO ESPECÍFICO OU INTERVALO DE HORÁRIOS. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS; • TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O SETOR PESSOAL POSSA CADASTRAR LEMBRETES PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DE DIAS E HORÁRIOS DO ITEM ACIMA, ALÉM DE PODER NOTIFICÁ-LOS POR E-MAIL. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS; • TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA CONSULTAR SEU CONTRA CHEQUE, FICHA FINANCEIRA E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS CONTEUDO PELO MENOS O FILTRO POR COMPETÊNCIA E COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF"; • TELA ONDE UM USUÁRIO DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSA ACESSAR A LISTAGEM DE FOLHAS QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA E PODER EFETIVAR OU NÃO ESSA AUTORIZAÇÃO EM QUESTÃO. • MÓDULO DE HELP DESK ONLINE, COM APP ACESSÍVEL TAMBÉM POR APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL IOS E ANDROID, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA CADASTRO DE CHAMADOS DE ATENDIMENTOS PARA REPORTAR DÚVIDAS, ERROS E OUTROS. UM CADASTRO DE CHAMADO DEVE SER POSSÍVEL PREENCHER PELO MENOS: CATEGORIA DO ATENDIMENTO (ONDE O CLIENTE PODE CRIAR SUAS CATEGORIAS COMO: DÚVIDAS, ERROS, IMPLEMENTAÇÕES); ASSUNTO OU TÍTULO DO CHAMADO; DESCRIÇÃO DO CHAMADO; NÍVEL DE PRIORIDADE: PODENDO SER BAIXA, NORMAL OU URGENTE; RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; PESSOA QUE CRIOU O CHAMADO; POSSIBILIDADE DE RECEBER RESPOSTA DO CLIENTE POR E-MAIL QUANDO O MESMO CADASTRA UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; POSSIBILIDADE DE ENVIAR RESPOSTA AO CLIENTE POR E-MAIL AO CADASTRAR UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO CHAMADO; • TELA PARA CADASTRO DE COMENTÁRIOS TANTO PELO USUÁRIO QUE ABRIU O CHAMADO COMO PELO RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; • TELA PARA DEFINIR A SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO (EX: EM ABERTO, FINALIZADO, CANCELADO) E PODER ATRIBUI-LOS A UM OU MAIS ATENDIMENTOS COM O OBJETIVO DE IDENTIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DOS MESMOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL PESQUISAR UM OU MAIS CHAMADOS DE ATENDIMENTO, PODENDO FILTRAR PELO MENOS POR STATUS, PESSOA QUE GEROU O CHAMADO E CÓDIGO DO CHAMADO, PODENDO INFORMAR UM INTERVALO ENTRE CÓDIGOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL EXIBIR HISTÓRICO DE UM ATENDIMENTO EXIBINDO TODOS OS ACOMPANHAMENTOS FEITOS NO MESMO; • TELA NO FORMATO DE CHAT ONDE É POSSÍVEL O USUÁRIO DO SISTEMA TER ACESSO DIRETO A UM RESPONSÁVEL POR ATENDIMENTO. 							
03	<ul style="list-style-type: none"> • LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA, QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE, COM OS SEGUINTE 	MÊS	99	12	75,00	7.425,00	89.100,00	

ELISA
NGELA
PATRI
CIA
CARNE
RIO
MACE
L.9029
50564
87

PROFESSOR
de Ensino
Fundamental
I
MATEMÁTICA
MATEMÁTICA
PROFESSOR
L.9029
50564
87



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

Pedido de Cotação de Preços - Serviço de Controle de Ponto Eletrônico.

2 mensagens



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

11 de dezembro de 2024 às 08:22

Para: interpublica nac <interpublica.nac@gmail.com>

Prezados Senhores,

Solicitamos, por meio desta, a gentileza de enviar uma cotação de preços em nome da Prefeitura Municipal de Icó-CE.

Objeto: Contratação de serviço de informática na implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica destinados aos setores que compõem as diversas Secretarias Do Município De Icó-Ce.

Por favor, encaminhe uma proposta comercial formalizada em papel timbrado, com carimbo e assinatura. A proposta deve incluir preços unitários e totais, especificações detalhadas do produto ou serviço, unidade de medida, marca, descrição dos produtos ofertados, validade da oferta, prazo de entrega ou execução do serviço e condições de garantia.

Agradecemos a confirmação do recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

**Central Única de Compras
Controladoria Geral do Município de Icó/CE**

2 anexos **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..docx**

33K

 **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..pdf**

327K

interpublica nac <interpublica.nac@gmail.com>

12 de dezembro de 2024 às 14:56

Para: Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

Segue orçamento solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **COLETA PONTO ICO.pdf**

336K

PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ICO.



A Interpública Assessoria e Consultoria Municipal há mais de 15 anos especializada na informatização de Prefeituras, Câmaras Municipais, Fundos e Institutos Municipais, lhe envia cotação de preços para prestação dos serviços referente ao objeto discriminado abaixo:

OBJETO: OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ-CE.

LT/IT.	DESCRIÇÃO	UND	QTD DE PONTOS/SERVIÇO	QTD MÊS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01.01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS(RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O app está disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema é integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O sistema é de responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pelo mesmo; • Possui tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário	SERV.	99	-	R\$ 750,00	R\$ 74.250,00	R\$ 74.250,00



deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com



nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos (proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus



	<p>próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contento pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>						
01.02	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL COM APLICATIVO PARA SMARTPHONE(COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS) CUSTOMIZÁVEL, BASEADOS EM PLATAFORMA WEB, DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE: DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO RECURSOS HUMANOS(RH), FREQUÊNCIA FUNCIONAL, TROCA DE MENSAGENS NO FORMATO DE CHAT ENTRE O SETOR PESSOAL E OS FUNCIONÁRIOS, LEMBRETES NO FORMATO DE CALENDÁRIO, ACESSO A CONTRA CHEQUES, FICHA FINANCEIRA, COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PELOS FUNCIONÁRIOS, HELPDESK E RELATÓRIOS. COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACESSÍVEL EM COMPUTADORES CUJO SISTEMA OPERACIONAL SEJA LINUX OU WINDOWS; 	MÊS	99	12	R\$ 165,00	R\$ 16.335,00	R\$ 196.020,00

M. CONTABILIDADE E LICITAÇÃO
134
RUBICA

- ACESSÍVEL PELA INTERNET UTILIZANDO OS NAVEGADORES TRADICIONAIS DE INTERNET (INTERNET EXPLORER, FIREFOX, GOOGLE CHROME, ETC);
- O SISTEMA DEVE SER INTEGRADO, COM COMPARTILHAMENTO DAS MESMAS INFORMAÇÕES EM TODOS OS MÓDULOS;
- O APP DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA BAIXAR PELO MENOS NAS LOJAS VIRTUAIS DA APPLE E DA GOOGLE;
- O SISTEMA DEVE SER RESPONSABILIDADE DE UM ÚNICO FORNECEDOR, COM A INTEGRAÇÃO ENTRE OS MÓDULOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXCLUSIVA PELA CONTRATADA;
- POSSUIR TELA ONDE É POSSÍVEL DEFINIR O ACESSO AO SISTEMA INFORMANDO UMA FAIXA DE IP E HORÁRIO PERMITIDO;
- INTEGRA COM EQUIPAMENTOS DE REGISTRO DE BATIDAS COMO RELÓGIO DE PONTO E LEITOR BIOMÉTRICO FIXADO EM PAREDE OU LIGADO A COMPUTADOR VIA PORTA USB, OBJETIVANDO O ENVIO DE TODAS AS BATIDAS REGISTRADAS DE FORMA AUTOMÁTICA QUANDO O EQUIPAMENTO QUANDO ESTIVER ACESSANDO INTERNET;
- CAPTA BATIDAS DE PONTO VIA CARTÃO COM QR-CODE ATRAVÉS DE CELULAR REGISTRANDO A FOTO DO FUNCIONÁRIO E ENVIANDO PARA O SISTEMA. CADA FUNCIONÁRIO DEVE POSSUIR SEU CARTÃO COM QR-CODE QUE REPRESENTA A IDENTIFICAÇÃO ÚNICA DO MESMO;
- CAPTA BATIDA DE PONTO VIA APLICATIVO DE CELULAR DE FORMA ONLINE SE UTILIZANDO DO GPS DO MESMO PARA REGISTRAR O LOCAL E O DIA/HORÁRIO, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS;
- CAPTA BATIDA DE PONTO VIA APLICATIVO DE CELULAR DE FORMA OFFLINE PODENDO SINCRONIZAR AS BATIDAS QUANDO O CELULAR ESTIVER COM ACESSO A INTERNET, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS;
- TODO ACESSO AO SISTEMA DEVE SER VIA LOGIN E SENHA DO USUÁRIO E AS PERMISSÕES DO MESMO DEFINIDAS EM CADASTRO PRÓPRIO E DE FORMA INDIVIDUAL PARA CADA TELA, FORMULÁRIO E RELATÓRIO DO SISTEMA;
- CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS QUE IRÃO BATER O PONTO COM AS SEGUINTE INFORMAÇÕES MÍNIMAS: DADOS PESSOAIS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE NASCIMENTO, LOCAL DE NASCIMENTO E DADOS RESIDENCIAIS; SECRETARIA, ÓRGÃO, SETOR ONDE TRABALHA E LOCAL ONDE BATE O PONTO; LOCAL ONDE POSSA CADASTRAR DOCUMENTOS DIGITALIZADOS DO FUNCIONÁRIO COMO: FOTO, DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICAÇÃO, COMPROVANTE DE ENDEREÇO E OUTROS DE INTERESSE;
- CADASTRO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIOS DOS FUNCIONÁRIOS IDENTIFICANDO O MOTIVO, O TIPO DE AFASTAMENTO (TIPO ESSE QUE POSSA SER DEFINIDO VIA TELA DE CADASTRO) E PODER ANEXAR PELO MENOS 1 DOCUMENTO RELACIONADO AO MOTIVO DO AFASTAMENTO;
- CADASTRO DE FERIADOS PARA QUE O FUNCIONÁRIO NÃO TENHA FALTA NESTA DATA QUANDO NÃO BATER O PONTO;
- CADASTRO DE JORNADAS DE TRABALHO DO TIPO SEMANAL COM 1 OU MAIS TURNOS DE TRABALHO NO MESMO DIA QUE PODEM SER ASSOCIADAS A UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS. PODENDO PESQUISAR OS FUNCIONÁRIOS A SEREM ADICIONADAS POR ÓRGÃO, SETOR, CARGO, LOCALIZAÇÃO DA BATIDA;
- CADASTRO DE ESCALAS DE TRABALHO QUE PODEM SER ASSOCIADAS A UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS;
- CADASTRO DE TOLERÂNCIA DE HORÁRIO PARA ENTRADA E SAÍDA DO FUNCIONÁRIO;
- CONTROLE DE FALTAS E BATIDAS DE PONTO FORA DE HORÁRIO DO FUNCIONÁRIO, PERMITINDO O REGISTRO DE JUSTIFICATIVA PARA TAIS OCORRÊNCIAS COM OPÇÃO DE ENVIO DE IMAGEM OU ARQUIVO RELACIONADO A JUSTIFICATIVA, ACESSÍVEL TAMBÉM VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM



<p>ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS;</p> <ul style="list-style-type: none">• REGISTRO E RELATÓRIO DE LOG DAS BATIDAS DE PONTOS COLETADOS DOS EQUIPAMENTOS;• CADASTRO DE ABONO COLETIVO, ONDE É POSSÍVEL ABONAR A AUSÊNCIA DE UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS POR MOTIVOS DIVERSOS PODENDO PESQUISÁ-LOS PELOS FILTROS DE ÓRGÃO, SETOR, CARGO FUNCIONAL E LOCALIZAÇÃO ONDE O FUNCIONÁRIO BATE O PONTO;• GERAÇÃO DE ARQUIVO E MÓDULO WEBSERVICE PARA INFORMAR AO SISTEMA DE FOLHA DO MUNICÍPIO DAS HORAS TRABALHADAS, DEVIDAS E EXTRAS DOS FUNCIONÁRIOS. NO CASO DO WEBSERVICE, O MESMO DEVE ESTAR DISPONÍVEL PARA EXECUTAR FILTROS POR FUNCIONÁRIO, ÓRGÃO, SETOR, CARGO, LOCAL DE BATIDA DE PONTO E INTERVALO DE DATA;• MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PARA OS APARELHOS CELULARES DOS FUNCIONÁRIOS, OBJETIVANDO UM CONTATO MAIS RÁPIDO COM O MESMO;• MÓDULO DE ENVIO DE MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PARA OS APARELHOS CELULARES DE USUÁRIOS DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, ONDE ELES POSSAM RECEBER SOLICITAÇÕES DE AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA DE FOLHA DE PAGAMENTO E ELES POSSAM RESPONDER ESSAS MENSAGENS CURTAS DE TEXTO (SMS), PELOS PRÓPRIOS APARELHOS CELULARES, AUTORIZANDO OU NEGANDO ESSAS SOLICITAÇÕES;• TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR, AUTORIZAR OU NEGAR A RELAÇÃO DE FOLHAS DE PAGAMENTO QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS;• TELA ONDE USUÁRIOS, COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSAM LISTAR TODOS OS EVENTOS (PROVENTOS E DESCONTOS) DE FUNCIONÁRIOS QUE FORAM MODIFICADOS EM UMA FOLHA DE PAGAMENTO E AUTORIZAR OU NEGAR ESSAS MODIFICAÇÕES. ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS;• MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PONTO, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, TAIS COMO: ESPELHO DE PONTO CONTENDO BATIDAS DE PONTO POR INTERVALO DE DATAS, CARGA HORÁRIA DE TRABALHO, RELAÇÃO DE FALTAS, SALDO DE HORAS EXTRAS E DEVIDAS; AFASTAMENTOS EXIBINDO O NOME DO FUNCIONÁRIO, MOTIVO E PERÍODO DO AFASTAMENTO; ESPELHO DE RECOLHIMENTO POR TURNO EXIBINDO A QUANTIDADE DE HORAS TRABALHADAS DE UM FUNCIONÁRIO, ONDE OS TURNOS SÃO DIURNOS E NOTURNOS SEPARADOS POR DIAS ÚTEIS, FINS DE SEMANA E FERIADOS; QUANTIDADE DE FALTAS DE UM LOCAL POR FUNCIONÁRIO; RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS POR LOCAL CONTENDO INFORMAÇÕES DA MATRÍCULA, CPF E CARGO DOS MESMOS; PLANTÕES POR FUNCIONÁRIOS EXIBINDO OS DIAS DE UM MÊS QUE OS MESMOS ESTÃO DE PLANTÃO; RELATÓRIO GRÁFICO DE ESPELHO DE PONTO ONDE POSSA VISUALIZAR, POR FUNCIONÁRIO, INFORMAÇÕES EM HORAS DA SUA CARGA HORÁRIA, FALTAS, HORAS EXTRAS E HORAS TRABALHADAS. TODOS COM A POSSIBILIDADE DE USO DE FILTRO POR: ÓRGÃO, SETOR, CARGO DO FUNCIONÁRIO E LOCAL DA BATIDA;• RELATÓRIOS DE LISTAGEM DIVERSAS DE: ÓRGÃOS, SETORES, CARGOS DE FUNCIONÁRIOS E LOCAL DE BATIDA. INFORMANDO A DESCRIÇÃO/NOME E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS COM E SEM CARGA HORÁRIA DEFINIDA DE CADA UMA DESSAS LISTAGENS;• RELATÓRIO COM A RELAÇÃO DE JORNADAS DE TRABALHO EXISTENTES E A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS EXISTENTES EM CADA JORNADA;						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 136
RUBRICA

<ul style="list-style-type: none">• MÓDULO DE GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE FOLHA, ACESSÍVEL VIA APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, CONTEÚDO PELO MENOS: RESUMO DE FOLHA INFORMANDO O VALOR TOTAL DA MESMA, DOS DESCONTOS E DO LÍQUIDO; QUANTITATIVO DE FUNCIONÁRIOS AFASTADOS E EM FOLHA E; RELAÇÃO DE CARGOS COM VALORES BRUTOS E PERCENTUAL DE REPRESENTAÇÃO. TODOS COM FILTRO POR ÓRGÃO E COMPETÊNCIA;• MÓDULO DE ARQUIVO DOCUMENTAL DOS FUNCIONÁRIOS, ACESSÍVEL POR APARELHOS CELULARES ATRAVÉS DE APLICATIVO COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, PARA QUE OS MESMOS POSSAM CONSULTAR DOCUMENTOS PESSOAIS, EM FORMATO ELETRÔNICO, QUE ESTEJAM NO SETOR PESSOAL E TAMBÉM FAZER O UPLOAD DOS MESMOS. CADA DOCUMENTO PODE POSSUIR UMA OU MAIS IMAGENS;• APLICATIVO PARA APARELHOS CELULARES DO TIPO SMARTPHONE, COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL ANDROID OU IOS, COM OS SEGUINTE RECURSOS MÍNIMOS:<ul style="list-style-type: none">• TELA PARA VISUALIZAÇÃO DE PONTO DO FUNCIONÁRIO MOSTRANDO AS DATAS E HORÁRIOS DAS BATIDAS, ASSIM COMO SUAS FALTAS E ATRASOS, COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF". O SETOR PESSOAL PODE VER DE MAIS DE UM FUNCIONÁRIO;• TELA PARA CADASTRO E CONSULTA DE JUSTIFICATIVAS PARA FALTAS, ATRASOS, PODENDO O FUNCIONÁRIO ANEXAR UM DOCUMENTO. TODA JUSTIFICATIVA DEVE INDICAR A SITUAÇÃO DA MESMA COM PELO MENOS OS SEGUINTE STATUS: AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO, AUTORIZADO E NEGADO;• TELA PARA QUE UM FUNCIONÁRIO DO SETOR PESSOAL POSSA VISUALIZAR AS JUSTIFICATIVAS ACIMA DE UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS E PODER ABONÁ-LAS;• TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS DO SETOR PESSOAL, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS;• TELA PARA QUE O SETOR PESSOAL POSSA ENVIAR E RECEBER MENSAGENS PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS, NO FORMATO DE BATE PAPO(CHAT), PODENDO ANEXAR IMAGENS;• TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O FUNCIONÁRIO POSSA VISUALIZAR LEMBRETES CADASTRADOS PELO SETOR PESSOAL, ASSIM COMO CADASTRAR OS SEUS PRÓPRIOS, ONDE UM LEMBRETE PODE SER DE UM OU MAIS DIAS EM UM HORÁRIO ESPECÍFICO OU INTERVALO DE HORÁRIOS. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS;• TELA NO FORMATO DE CALENDÁRIO ONDE O SETOR PESSOAL POSSA CADASTRAR LEMBRETES PARA UM OU MAIS FUNCIONÁRIOS COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DE DIAS E HORÁRIOS DO ITEM ACIMA, ALÉM DE PODER NOTIFICÁ-LOS POR E-MAIL. ESSA TELA DEVE POSSUIR FILTROS PARA PESQUISAR OS LEMBRETES POR, PELO MENOS, DIA, SEMANA OU MÊS;• TELA PARA QUE O FUNCIONÁRIO POSSA CONSULTAR SEU CONTRA CHEQUE, FICHA FINANCEIRA E COMPROVANTE DE RENDIMENTOS CONTEÚDO PELO MENOS O FILTRO POR COMPETÊNCIA E COM OPÇÃO DE COMPARTILHAMENTO POR E-MAIL E OUTROS APLICATIVOS COMPATÍVEIS NO FORMATO "PDF";• TELA ONDE UM USUÁRIO DO SISTEMA COM NÍVEL DE PERMISSÃO DE ADMINISTRADOR OU SIMILAR, POSSA ACESSAR A LISTAGEM DE FOLHAS QUE ESTEJAM AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO PARA FECHAMENTO OU REABERTURA E PODER EFETIVAR OU NÃO ESSA AUTORIZAÇÃO EM QUESTÃO.• MÓDULO DE HELP DESK ONLINE, COM APP ACESSÍVEL TAMBÉM POR APP DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM ARQUITETURA DE SISTEMA OPERACIONAL IOS E ANDROID, COM AS SEGUINTE						
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TELA PARA CADASTRO DE CHAMADOS DE ATENDIMENTOS PARA REPORTAR DÚVIDAS, ERROS E OUTROS. UM CADASTRO DE CHAMADO DEVE SER POSSÍVEL PREENCHER PELO MENOS: CATEGORIA DO ATENDIMENTO (ONDE O CLIENTE PODE CRIAR SUAS CATEGORIAS COMO: DÚVIDAS, ERROS, IMPLEMENTAÇÕES); ASSUNTO OU TÍTULO DO CHAMADO; DESCRIÇÃO DO CHAMADO; NÍVEL DE PRIORIDADE: PODENDO SER BAIXA, NORMAL OU URGENTE; RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; PESSOA QUE CRIOU O CHAMADO; POSSIBILIDADE DE RECEBER RESPOSTA DO CLIENTE POR E-MAIL QUANDO O MESMO CADASTRA UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; POSSIBILIDADE DE ENVIAR RESPOSTA AO CLIENTE POR E-MAIL AO CADASTRAR UM ACOMPANHAMENTO/RESPOSTA A UM CHAMADO; DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO CHAMADO; • TELA PARA CADASTRO DE COMENTÁRIOS TANTO PELO USUÁRIO QUE ABRIU O CHAMADO COMO PELO RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO; • TELA PARA DEFINIR A SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO (EX: EM ABERTO, FINALIZADO, CANCELADO) E PODER ATRIBUÍ-LOS A UM OU MAIS ATENDIMENTOS COM O OBJETIVO DE IDENTIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DOS MESMOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL PESQUISAR UM OU MAIS CHAMADOS DE ATENDIMENTO, PODENDO FILTRAR PELO MENOS POR STATUS, PESSOA QUE GEROU O CHAMADO E CÓDIGO DO CHAMADO, PODENDO INFORMAR UM INTERVALO ENTRE CÓDIGOS; • TELA ONDE É POSSÍVEL EXIBIR HISTÓRICO DE UM ATENDIMENTO EXIBINDO TODOS OS ACOMPANHAMENTOS FEITOS NO MESMO; • TELA NO FORMATO DE CHAT ONDE É POSSÍVEL O USUÁRIO DO SISTEMA TER ACESSO DIRETO A UM RESPONSÁVEL POR ATENDIMENTO. 						
01.03	<p>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA, QUE POSSA SER AFIXADO EM PAREDE, COM OS SEGUINTE RECURSOS; CAPACIDADE DE REGISTRAR MAIS DE 150.000 ACESSOS, CAPACIDADE DE MAIS DE 500 DIGITAIS CADASTRADAS, 1 PORTA USB, 1 PORTA ETHERNET, ACESSÍVEL VIA INTERNET E TELA SENSÍVEL AO TOQUE.</p>	MÊS	99	12	R\$ 75,00	R\$ 7.425,00	R\$ 89.100,00

Valor da Proposta: R\$ 359.370,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E SETENTA REAIS)

Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias

PROPONENTE: Interpública Assessoria e Consultoria Municipal LTDA

Endereço: Rua Dr. José Vitor, 108 – Fátima – Fortaleza-Ce

CNPJ: 03.675.644/0001-78

Fortaleza-Ce, 12 de dezembro de 2024


Samuel Moreira de Holanda Júnior
 CPF: 377.900.133-00
 RG: 2007362337-1
 Diretor Geral



Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

**Pedido de Cotação de Preços - Serviço de Controle de Ponto Eletrônico.**

1 mensagem

Setor De Compras Da Controladoria Geral De Icó-CE <setordecomprasico@gmail.com>

11 de dezembro de 2024 às
08:22

Para: comercial@3itconsultoria.com.br

Prezados Senhores,

Solicitamos, por meio desta, a gentileza de enviar uma cotação de preços em nome da Prefeitura Municipal de Icó-CE.

Objeto: Contratação de serviço de informática na implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas para o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica destinados aos setores que compõem as diversas Secretarias Do Município De Icó-Ce.

Por favor, encaminhe uma proposta comercial formalizada em papel timbrado, com carimbo e assinatura. A proposta deve incluir preços unitários e totais, especificações detalhadas do produto ou serviço, unidade de medida, marca, descrição dos produtos ofertados, validade da oferta, prazo de entrega ou execução do serviço e condições de garantia.

Agradecemos a confirmação do recebimento deste e-mail.

Atenciosamente,

**Central Única de Compras
Controladoria Geral do Município de Icó/CE**

2 anexos

 **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..pdf**
327K

 **Coleta de Preços - Leitura Biométrica (Ponto Eletrônico)..docx**
33K



MAPA DE PREÇO DE PRODUTOS/SERVIÇOS

A Central Única De Compras Da Controladoria Geral De Icó

Em Atendimento Ao Pedido Da Unidade Administrativa Para A Execução De Uma Pesquisa De Preços, Gostaria De Comunicar Que Foram Conduzidos Estudos De Mercado Para Determinar Os Preços Correntes Do Item Em Discussão, E Os Dados Coletados Estão Anexados.

Informações Do Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA NA IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AOS RECURSOS HUMANOS (RH) E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LEITURA BIOMÉTRICA.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021

JUSTIFICATIVA: Em conformidade com o artigo 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que determina a realização de pesquisa direta junto a pelo menos três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que sejam justificadas as escolhas dos fornecedores e que os orçamentos não tenham sido obtidos há mais de seis meses da data de publicação do edital, essa foi a metodologia de pesquisa empregada. Ressalta-se que o objeto em questão, "Contratação de serviço de informática para implantação, treinamento e licenciamento de sistema computacional de gestão de pessoas, visando o controle de documentos dos funcionários relacionados aos recursos humanos (RH) e locação de equipamentos de leitura biométrica", apresenta características peculiares e de natureza bastante específica. Tais peculiaridades inviabilizam sua inclusão em pesquisas de banco de preços, contratações similares realizadas pela Administração Pública ou em dados publicados por meios especializados, conforme disposto no artigo 5º e respectivos incisos e alíneas da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

Método de obtenção de preço estimado: Média

EMPRESAS PESQUISADAS:

EMPRESA 01: INTERPUBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA 03.675.644/0001-78

EMPRESA 02: ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA 02.130.122/0001-28

EMPRESA 03: AS SISTEMAS CONSULTORIA PUBLICA LTDA 63.320.667/0001-91

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UND	QTD DE PONTOS/SERVIÇO	QUANT	EMPRESA 01			EMPRESA 02			EMPRESA 03			MÉDIA		
					VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Prestação de <u>serviços de informática para implantação</u> e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (Android ou iOS), baseado em plataforma web, customizável, para gestão de pessoas, com funcionalidades como: controle de documentos de RH, frequência funcional, chat entre setor pessoal e funcionários, lembretes em calendário, acesso a contracheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos, helpdesk e relatórios.	SERV	124	1	R\$ 750,00	R\$ 93.000,00	R\$ 93.000,00	R\$ 740,00	R\$ 91.760,00	R\$ 91.760,00	R\$ 744,00	R\$ 92.256,00	R\$ 92.256,00	R\$ 744,67	R\$ 92.339,08	R\$ 92.339,08
2	<u>Licenciamento de sistema computacional</u> com aplicativo para smartphone (Android ou iOS), baseado em plataforma web e customizável, para gestão de pessoas, incluindo controle de documentos de RH, frequência funcional, chat entre setor pessoal e funcionários, lembretes em calendário, acesso a contracheques, ficha financeira, comprovantes de rendimentos, helpdesk e relatórios.	MÊS	124	12	R\$ 165,00	R\$ 20.460,00	R\$ 245.520,00	R\$ 155,00	R\$ 19.220,00	R\$ 230.640,00	R\$ 158,00	R\$ 19.592,00	R\$ 235.104,00	R\$ 159,33	R\$ 19.756,92	R\$ 237.083,04
3	<u>Locação de equipamentos de leitura biométrica</u> , que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta usb, 1 porta ethernet, acessível via internet e tela sensível ao toque.	MÊS	124	12	R\$ 75,00	R\$ 9.300,00	R\$ 111.600,00	R\$ 72,00	R\$ 8.928,00	R\$ 107.136,00	R\$ 75,00	R\$ 9.300,00	R\$ 111.600,00	R\$ 74,00	R\$ 9.176,00	R\$ 110.112,00



VALOR GERAL	R\$ 450.120,00	R\$ 429.536,00	R\$ 438.960,00	R\$ 439.534,12
VALOR MÉDIO ESTIMADO	R\$ 439.534,12	quatrocentos e trinta e nove mil, quinhentos e trinta e quatro reais e doze centavos.		

ICÓ-CE, 20 DE JANEIRO DE 2025.

Myller de Araújo Ferreira

MYLLER DE ARAÚJO FERREIRA
COORDENADOR DA CENTRAL ÚNICA DE COMPRAS

