



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

DFD.25.03.10.2C3-02 - DATA: 10/03/2025

Informações da formalização da demanda	
Secretaria:	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS
Setor:	SETOR DE TRIBUTOS
Ordenador:	LUCIANO ALVES MARQUES
Responsável:	FRANCISCO EDSON FACO BEZERRA
Categoria:	SOLUÇÕES DE TIC
Grau de prioridade:	MÉDIO
Data previsão:	30/05/2025

Descrição do objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA OBRIGATORIAMENTE EM AMBIENTE WEB, TOTALMENTE INTEGRADA, QUE ABRANJA AINDA OS SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO, ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS E TREINAMENTO DE USUÁRIOS.

Justificativa da contratação
<p>A implantação de uma solução tecnológica informatizada de gestão pública em ambiente web se faz necessária para modernizar e otimizar os processos administrativos e operacionais do órgão público contratante. A integração total dos sistemas permite uma maior eficiência na gestão de recursos, facilitando o acesso às informações e agilizando a tomada de decisões. Além disso, a contratação de uma empresa que ofereça serviços de licenciamento de software, suporte técnico, alterações legais, corretivas e evolutivas, bem como treinamento de usuários, garante a continuidade e a atualização constante da solução, atendendo às demandas e necessidades do órgão público ao longo do tempo.</p> <p>A escolha por uma solução tecnológica integrada e completa também contribui para a transparência e a prestação de contas, uma vez que facilita o acompanhamento e o controle das atividades realizadas pelo órgão público. Além disso, a automatização de processos e a redução de erros manuais proporcionadas pela solução tecnológica contribuem para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, aumentando a eficiência e a eficácia do órgão público na execução de suas atividades. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada na implantação de soluções tecnológicas de gestão pública se mostra como uma medida estratégica e essencial para a modernização e aprimoramento da administração pública.</p>

Especificações dos itens e quantitativos					
Seq.	Descrição do item	Unid. Medida	Quant	Valor(R\$)	Valor total(R\$)
1	HOSPEDAGEM DA PLATAFORMA EM DATACENTER/CLOUDE COMPUTING (NUVENS) HOSPEDAGEM DA PLATAFORMA EM DATACENTER/CLOUDE COMPUTING (NUVENS), DE ALTA PERFORMANCE E ELEVADA SEGURANÇA	MÊS	12	4.000,00	48.000,00
2	IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA OBRIGATORIAMENTE EM AMBIENTE WEB. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INFORMATIZADA DE GESTÃO PÚBLICA OBRIGATORIAMENTE EM AMBIENTE WEB, TOTALMENTE INTEGRADA, QUE ABRANJA AINDA OS SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO, ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS E TREINAMENTO DE USUÁRIOS, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE ICÓ - CE.	MÊS	2	16.366,67	32.733,34
3	LICENCIAMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FUNCIONÁRIOS, FREQUÊNCIA, (RH) E OUTRAS FUNÇÕES. Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários,	MÊS	12	14.333,33	171.999,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

Rua Ilídio Sampaio, 2131 - Centro - CEP: 63.430-000 - Icó/CE
CNPJ: 07.669.682/0001-79 - TEL: (88) 3561-1508



<p>lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira, comprovante de rendimentos pelos funcionários, helpdesk e relatórios. Com as seguintes características: • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc); • O sistema deve ser integrado, com compartilhamento das mesmas informações em todos os módulos; • O app deve estar disponível para baixar pelo menos nas lojas virtuais da Apple e da Google; • O sistema deve ser responsabilidade de um único fornecedor, com a integração entre os módulos e prestação de serviços exclusiva pela Contratada; • Possuir tela onde é possível definir o acesso ao sistema informando uma faixa de IP e horário permitido; • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviando para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma online se utilizando do GPS do mesmo para registrar o local e o dia/horário, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Capta batida de ponto via aplicativo de celular de forma offline podendo sincronizar as batidas quando o celular estiver com acesso a internet, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários. Podendo pesquisar os funcionários a serem adicionadas por órgão, Setor, Cargo, Localização da batida; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário, permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa, acessível também via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Cadastro de abono coletivo, onde é possível abonar a ausência de um ou mais funcionários por motivos diversos podendo pesquisá-los pelos filtros de órgão, setor, cargo funcional e localização onde o funcionário bate o ponto; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários. No caso do webservice, o mesmo deve estar disponível para executar filtros por funcionário, órgão, setor, cargo, local de batida de ponto e intervalo de data; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares de usuários do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, onde eles possam receber</p>			
--	--	--	--



<p>solicitações de autorização para fechamento ou reabertura de folha de pagamento e eles possam responder essas mensagens curtas de texto (SMS), pelos próprios aparelhos celulares, autorizando ou negando essas solicitações; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar, autorizar ou negar a relação de folhas de pagamento que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Tela onde usuários, com nível de permissão de administrador ou similar, possam listar todos os eventos(proventos e descontos) de funcionários que foram modificados em uma folha de pagamento e autorizar ou negar essas modificações. Acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS; • Módulo de geração de relatórios de ponto, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, tais como: Espelho de ponto contendo batidas de ponto por intervalo de datas, carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas; Afastamentos exibindo o nome do funcionário, motivo e período do afastamento; Espelho de recolhimento por turno exibindo a quantidade de horas trabalhadas de um funcionário, onde os turnos são diurnos e noturnos separados por dias úteis, fins de semana e feriados; Quantidade de faltas de um local por funcionário; Relação de funcionários por local contendo informações da matrícula, cpf e cargo dos mesmos; Plantões por funcionários exibindo os dias de um mês que os mesmos estão de plantão; Relatório gráfico de espelho de ponto onde possa visualizar, por funcionário, informações em horas da sua carga horária, faltas, horas extras e horas trabalhadas. Todos com a possibilidade de uso de filtro por: órgão, setor, cargo do funcionário e local da batida; • Relatórios de listagem diversas de: órgãos, setores, cargos de funcionários e local de batida. Informando a descrição/nome e a quantidade de funcionários com e sem carga horária definida de cada uma dessas listagens; • Relatório com a relação de jornadas de trabalho existentes e a quantidade de funcionários existentes em cada jornada; • Módulo de geração de relatórios de folha, acessível via app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, contendo pelo menos: resumo de folha informando o valor total da mesma, dos descontos e do líquido; quantitativo de funcionários afastados e em folha e; relação de cargos com valores brutos e percentual de representação. Todos com filtro por Órgão e competência; • Módulo de arquivo documental dos funcionários, acessível por aparelhos celulares através de aplicativo com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos. Cada documento pode possuir uma ou mais imagens; • Aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: o Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos, com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf". O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; o Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; o Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; o Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários, no formato de bate papo(chat), podendo anexar imagens; o Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou</p>				
--	--	--	--	--



<p>intervalo de horários. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima, além de poder notificá-los por e-mail. Essa tela deve possuir filtros para pesquisar os lembretes por, pelo menos, dia, semana ou mês; o Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos contento pelo menos o filtro por competência e com opção de compartilhamento por e-mail e outros aplicativos compatíveis no formato "pdf"; o Tela onde um usuário do sistema com nível de permissão de administrador ou similar, possa acessar a listagem de folhas que estejam aguardando autorização para fechamento ou reabertura e poder efetivar ou não essa autorização em questão. • Módulo de help desk online, com app acessível também por app de dispositivos móveis com arquitetura de sistema operacional ios e Android, com as seguintes características: o Tela para cadastro de chamados de atendimentos para reportar dúvidas, erros e outros. Um cadastro de chamado deve ser possível preencher pelo menos: Categoria do atendimento (onde o cliente pode criar suas categorias como: dúvidas, erros, implementações); Assunto ou título do chamado; Descrição do Chamado; Nível de prioridade: Podendo ser Baixa, Normal ou Urgente; Responsável pelo Atendimento; Pessoa que criou o chamado; Possibilidade de receber resposta do cliente por e-mail quando o mesmo cadastra um acompanhamento/resposta a um chamado; Possibilidade de enviar resposta ao cliente por e-mail ao cadastrar um acompanhamento/resposta a um chamado; Data Prevista para conclusão do chamado; o Tela para cadastro de comentários tanto pelo usuário que abriu o chamado como pelo responsável pelo atendimento; o Tela para definir a situação do atendimento (ex: em aberto, finalizado, cancelado) e poder atribuí-los a um ou mais atendimentos com o objetivo de identificar a situação atual dos mesmos; o Tela onde é possível pesquisar um ou mais chamados de atendimento, podendo filtrar pelo menos por status, pessoa que gerou o chamado e código do chamado, podendo informar um intervalo entre códigos; o Tela onde é possível exibir histórico de um atendimento exibindo todos os acompanhamentos feitos no mesmo; o Tela no formato de chat onde é possível o usuário do sistema ter acesso direto a um responsável por atendimento.</p>				
---	--	--	--	--

O valor estimado preliminar para esta contratação é de **R\$ 252.733,30 (duzentos e cinquenta e dois mil setecentos e trinta e três reais e trinta centavos)**


Francisco Edson Faco Bezerra
Secretário(a)

Icó-CE, 10 de Março de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ
<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmico/dfd>
CHAVE: 2c361c16489a6af9c09c1d8fa13d2d03

